



## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE N° : DAAG/DFC/SGPRH/04

### 1- Intitulé : Chef(fe) du Service de la Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines

### 2- Missions et responsabilités principales

- Piloter les travaux d'élaboration et d'actualisation du REC du ministère ;
- Contribuer à la mise en place des outils de développement des RH ;
- Coordonner, suivre et ajuster le schéma directeur des RH ;
- Réaliser des études prospectives sur les effectifs, les emplois et les compétences ;
- Coordonner et assurer le suivi de l'élaboration des scénarios d'évolution des effectifs, des poses de travail et des profils ;
- Piloter le dispositif d'évaluation des compétences notamment l'entretien annuel de progrès ;
- Accompagner les directions dans la mise en œuvre de la GPRH ;
- Coordonner la mise en place d'un dispositif de planification de la relève et de transfert de compétences ;
- Conseiller les responsables opérationnels en matière de mobilité interne et externe ;
- Assurer l'administration fonctionnelle du système d'information GISR (volet GEC) ;
- Centraliser et traiter les dossiers d'appels à candidature de l'administration centrale et coordonner l'organisation des entretiens y afférents ;
- Elaborer le bilan social du Ministère ;
- Elaborer le Contrat Objectifs du service et veiller à l'utilisation optimale des moyens mis à la disposition du service ;
- Veiller à l'organisation et à l'encadrement de son équipe.

### 3- Compétences

- Maîtrise des techniques de gestion prévisionnelle, des effectifs, des emplois et des compétences ;
- Bonne connaissance de la réglementation et des procédures relatives à la GRH ;
- Bonne connaissance des systèmes d'évaluation des compétences et de performance ;
- Maîtrise du système d'information RH (GISR) ;
- Bonne connaissance des techniques de traitement et d'analyses de données ;
- Bonne connaissance des techniques d'enquête et d'entretien ;
- Très bonne connaissance de l'organisation et des métiers du Ministère.

### 4- Aptitudes

- Capacité de prise de décision ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de réactivité ;
- Capacité d'innovation et de créativité ;
- Capacité prospective ;
- Sens relationnel ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens de l'anticipation ;
- Management d'équipe.